



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ W FORMIE POMOCY DE MINIMIS W RAMACH INICJATYWY JEREMIE (czwarty Konkurs – nr 1.4/2014/ZFPJ – reporeczenie) PRZEZ „FUNDUSZ WSPIERANIA ROZWOJU GOSPODARCZEGO MIASTA SZCZECINA” SP. Z O. O.

PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania poręczeń przez „Fundusz Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina” Sp. z o.o. w ramach Inicjatywy JEREMIE w czwartym konkursie.

Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Przedsiębiorcy szczegółowo opisani poniżej mogą ubiegać się o udzielenie Poręczenia przez Fundusz.

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Dzień Udostępnienia Limitu Reporeczenia** – dzień, w którym Menadżer udostępnia Funduszowi środki przeznaczone na udzielanie wsparcia MŚP w ramach Inicjatywy Jeremie.
- **Inicjatywa JEREMIE** – Wspólne Europejskie Zasoby dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw – JEREMIE (*Joint European Resources for Micro to Medium Enterprises*).
- **Instytucja Finansowa, Bank** – bank krajowy lub instytucja kredytowa w rozumieniu Prawa Bankowego lub inny podmiot finansowy zaakceptowany przez Menadżera, który zawarł z MŚP Umowę Kredytu i z którym Fundusz zawarł umowę o współpracy. W przypadku Banków, które podpisały umowę z Funduszem po dniu 09 kwietnia 2014 roku – Banków, które zostały zaakceptowane przez Menadżera Funduszu Powierniczego i dopisane do Listy Banków stanowiącej Załącznik nr 12 do Umowy Operacyjnej.
- **Fundusz Powierniczy** – Fundusz Powierniczy JEREMIE utworzony na podstawie Umowy o Dofinansowanie w celu realizacji Projektu i Zarządzany przez Menadżera.
- **Fundusz, Fundusz Poręczeniowy, Pośrednik Finansowy** – „Fundusz Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
- **Kapitał poręczeniowy Funduszu** – środki pieniężne znajdujące się w szczególności na rachunkach bankowych, lokatach i w kasie Funduszu stanowiące zabezpieczenie zawartych z Przedsiębiorcami Umów poręczenia.
- **Czwarty konkurs** – KONKURS nr 1.4 /2014/ZFPJ dla pośredników finansowych w ramach Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, w którym Fundusz został wybrany i zostało mu przyznane wsparcie w postaci reporeczenia.
- **Kredyt, Umowa Kredytu** – kredyt w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego, bądź pożyczka lub leasing w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) udzielone na podstawie umowy zawartej przez Bank/ Instytucję



Finansową z Przedsiębiorcą, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku leasingu, umowa zawarta przez Przedsiębiorcę dotyczy wyłącznie leasingu ruchomych środków trwałych pozyskiwanych na potrzeby prowadzonej działalności i zawiera zobowiązanie Instytucji Finansowej do przeniesienia własności środków trwałych na Ostatecznego Beneficjenta po zakończeniu trwania umowy.

- **Menadżer, Menadżer Funduszu Powierniczego, MFP, Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE** – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie.
- **Mikro, mały lub średni przedsiębiorca, MŚP, Przedsiębiorca, Klient, Ostateczny Beneficjent, Wnioskodawca, Kredytobiorca** – przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
- **Pomoc de minimis** - inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- **Poręczenie, Umowa poręczenia, Umowa o udzielenie poręczenia** – zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Banku lub Instytucji Finansowej, w przypadku nie wykonania przez Ostatecznego Beneficjenta zobowiązania w zakresie ujętym w niniejszym Regulaminie.
- **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Poddziałania 1.3.4 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
- **Rada Nadzorcza** – organ nadzoru Spółki, którego skład i kompetencje wynikają w szczególności z kodeksu spółek handlowych, Aktu Założycielskiego Spółki.
- **Reporęczenie, Reporęczenie dla Funduszu Poręczeniowego** – reporęczenie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE na rzecz Funduszu, udostępniane przez Menadżera w przypadku wpisania Poręczenia w skład poręczeń Jeremie.
- **Umowa o Dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w województwie zachodniopomorskim” nr UDA-RPZP.01.03.04-32-001/09-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”, Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE”, zawarta w dniu 29 września 2009 roku pomiędzy Menadżerem oraz Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
- **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna - Reporęczenie nr 1.4/2014/ZFPJ/2/165 podpisana w dniu 09 kwietnia 2014 roku przez Menadżera i Fundusz.
- **Zarząd** – Zarząd „Funduszu Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
- **Zdolność kredytowa** – zdolność Wnioskodawcy do spłaty kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie Kredytu, stwierdzona przez Instytucję Finansową przy zastosowaniu metodologii stosowanej w Instytucji Finansowej.



ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE – WARUNKI

1. Fundusz udziela poręczeń, zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, a także stosownie do przepisów regulujących inicjatywę Wspólne Europejskie Zasoby dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw – JEREMIE (*Joint European Resources for Micro to Medium Enterprises*), oferowanych przez współpracujące Instytucje Finansowe.
2. W ramach realizacji inicjatywy JEREMIE poręczenia są udzielane Przedsiębiorcom:
 - a) nie będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.),
 - b) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - c) klasyfikującym się jako mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
 - d) będącym osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi nie będącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Miasta Szczecin lub gmin bezpośrednio graniczących z Gminą Miasto Szczecin (Dobra, Police, Kobylanka, Goleniów, Stare Czarnowo, Kołbaskowo, Gryfino),
 - e) nie wykluczonym, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - f) nie posiadającym zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - g) nie pozostającym pod zarządem komisarycznym ani nie znajdującym się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
 - h) w przypadku Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - i) w przypadku Przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną – wykaże, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie h),
 - j) nie znajdującym się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,



- k) nie podlegającym wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - l) posiadającym zdolność kredytową.
3. Poręczenia w pierwszej kolejności udzielane są Klientom, którzy są zarejestrowani, posiadają siedzibę lub prowadzą stale działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecin. W przypadku wystąpienia nadwyżki zdolności poręczeniowej Fundusz może udzielić poręczenia Przedsiębiorcom zarejestrowanym, posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą w gminach bezpośrednio graniczących z Gminą Miasto Szczecin (Police, Dobra, Kołbaskowo, Gryfino, Stare Czarnowo, Kobyłanka, Goleniów).
 4. Poręczenia powiązane są z określonym Kredytem oraz ograniczone w czasie, jak i pod względem kwoty.
 5. Poręczenia udzielane są na okres nie dłuższy niż 66 miesięcy.
 6. Poręczenia są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka.
 7. Poręczeniem Funduszu mogą być objęte Kredyty przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Przedsiębiorców, w tym w szczególności na:
 - finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno – usługowo – handlowych,
 - tworzenie nowych miejsc pracy,
 - wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty, w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia, z wyłączeniem nabycia pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przez przedsiębiorców prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.

Kredyty z wyłączeniem leasingu objęte Poręczeniem udzielanym przez Fundusz mogą być przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego MŚP w oparciu o Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa (dokument, który powinien m.in. określać cele rozwojowe – związane np. z ofertą firmy, jakością produktów, usług, rynkiem, na którym prowadzona jest działalność i zatrudnieniem – do osiągnięcia których będzie przyczyniać się finansowanie uzyskane przez MŚP w ramach Kredytu objętego Poręczeniem.

Kredyty objęte jednostkowym poręczeniem udzielanym przez Fundusz nie mogą być przeznaczone:

- wyłącznie na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej
- na cele konsumpcyjne,
- na spłatę innych kredytów, pożyczek oraz spłatę zobowiązań publiczno – prawnych.



Poręczenie nie może dotyczyć kredytu lub pożyczki uprzednio wypłaconego lub umowy leasingu, na podstawie której doszło do wydania przedmiotu leasingu.

8. Kredyty objęte jednostkowym poręczeniem oprocentowane są nie niżej, niż według stopy referencyjnej określonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym UE.
9. Poręczenia udzielane są za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania.
10. Fundusz zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Kliencie Funduszu, w szczególności przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
11. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia poręczenia (np. rodzinnych, służbowych) z potencjalnymi poręczeniobiorcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.
12. Poręczenia kredytów mogą być udzielane po zaakceptowaniu warunków udzielenia tych poręczeń przez Instytucję Finansową.
13. Poręczenia udzielane przez Fundusz w ramach Inicjatywy Jeremie stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
14. W celu przeliczenia wartości poręczenia na ekwiwalent dotacji brutto stosuje się 13,33% współczynnik ryzyka, o którym mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
15. Przedsiębiorca ubiegający się o Poręczenie powinien załączyć do wniosku o udzielenie poręczenia niezależnie od spełnienia innych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie:
 - oświadczenie o uzyskaniu w ciągu ostatnich 3 lat kwoty pomocy de minimis nie przekraczającej 200.000,00 euro (100.000,00 euro dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu), łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji kwotą poręczenia, o które się ubiega, albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
16. Kredyt, którego dotyczy poręczenie nie może zostać przeznaczony na nabywanie pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przez przedsiębiorców wykonujące



działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego. Poręczenie nie może też zostać udzielone w stosunku do kredytów przeznaczonych na pozostałe cele oraz dla podmiotów, które są wymienione w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

17. Poręczenie w formie pomocy de minimis nie może zostać udzielone, jeżeli poręczenie to, razem z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż de minimis.
18. Po udzieleniu Poręczenia Przedsiębiorcy wydaje się zaświadczenie o pomocy de minimis w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354), zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 roku (Dz. U. Nr 34, poz. 174 ze zm.).
19. Fundusz przekazuje sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. 2010, nr 6, poz. 32 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenia udziela się na podstawie pisemnego wniosku według opracowanego wzoru obowiązującego w Funduszu.
2. Wnioski o udzielenie poręczenia powinny być składane do Funduszu za pośrednictwem Instytucji Finansowej łącznie z wnioskami o udzielenie kredytu.
3. Po podjęciu decyzji o udzieleniu Kredytu Instytucja Finansowa przekazuje do Funduszu wniosek Kredytobiorcy o udzielenie Poręczenia wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wniosek o udzielenie Poręczenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) kwotę kredytu oraz kwotę wnioskowanego poręczenia,
 - 2) cel, na który kredyt zostanie przeznaczony,
 - 3) propozycje form prawnego zabezpieczenia spłaty poręczenia,
 - 4) niezbędne oświadczenia oraz dokumenty dotyczące udzielenia pomocy de minimis.
5. Do wniosku powinny być dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
 - pozytywna, warunkowa decyzja o udzieleniu Kredytu przez Instytucję Finansującą,
 - kopia wniosku o udzielenie Kredytu wraz z kompletem załączników,
 - kopia właściwych dokumentów rejestrowych (odpis z KRS - Spółki, zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP), w tym dokumenty potwierdzające, że Przedsiębiorca



nie zalega z płatnościami należności publicznoprawnych wobec Skarbu Państwa i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- kopia analizy wniosku o Kredyt sporządzona wg wzoru obowiązującego w Instytucji Finansowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano analizy,
 - inne dokumenty i informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej Klienta,
 - oświadczenie Klienta o akceptacji postanowień Regulaminu udzielania poręczeń w ramach inicjatywy JEREMIE obowiązującego w Funduszu,
 - zgodę dla Funduszu, Banku czy Instytucji Finansowej na przekazywanie informacji o swojej bieżącej sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej.
6. Fundusz dokonuje analizy w oparciu o Procedurę postępowania przy udzielaniu poręczeń oraz metodologię wyznaczania współczynnika ryzyka, która obejmuje w szczególności analizę ryzyka niespłacenia poręczanego zobowiązania.
 7. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik Funduszu może przeprowadzić wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Klienta. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości przedstawionych w złożonych dokumentach danych.
 8. Przeprowadzona analiza ryzyka decyduje o udzieleniu poręczenia oraz jego warunkach, w tym m.in. kwocie udzielanego poręczenia i sposobie zabezpieczenia jego spłaty.
 9. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia podejmowane są przez uprawnione organy Funduszu, w oparciu o przygotowaną przez pracownika Funduszu ocenę i własną ocenę wniosku. Kompetencje poszczególnych organów ujęte są w Akcie Założycielskim Funduszu. Decyzja podejmowana jest w formie uchwały. Decyzja Funduszu może być pozytywna, negatywna bądź warunkowa – wymagająca np. przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia poręczenia Funduszu. Od decyzji nie przysługuje żadne odwołanie czy inny środek zaskarżenia.
 10. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu poręczenia, Fundusz niezwłocznie informuje o tym Klienta lub Bank.
 11. Fundusz zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia poręczenia pomimo posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej.

ROZDZIAŁ III TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z FUNDUSZEM

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie poręczenia zawierana jest pomiędzy Przedsiębiorcą a Funduszem Umowa o udzielenie poręczenia oraz między Bankiem a Funduszem Umowa poręczenia – według opracowanych wzorów.
2. Umowy powinny zostać zawarte na piśmie i określać w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) kwotę Kredytu, którego dotyczy poręczenie,
 - 3) kwotę poręczenia,



- 4) terminy obowiązywania poręczenia,
 - 5) warunki udzielenia poręczenia,
 - 6) koszty spłaty udzielonego poręczenia,
 - 7) zobowiązanie Przedsiębiorcy do przechowywania odpowiedniej dokumentacji projektowej przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy Operacyjnej II Stopnia przez Ostatecznego Beneficjenta, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31.12.2024r.,
 - 8) określenie uprawnień Funduszu do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia wszelkich roszczeń z tytułu udzielonego poręczenia od Przedsiębiorcy,
 - 9) określenie uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych uprawnionych podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Przedsiębiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach udzielonego poręczenia oraz działalności Przedsiębiorcy w ramach zawartej umowy poręczenia,
 - 10) określenie obowiązków związanych z informowaniem o pochodzeniu wsparcia z Funduszy Strukturalnych i Budżetu Państwa,
 - 11) zobowiązanie Przedsiębiorcy do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji,
 - 12) zobowiązanie Przedsiębiorcy do realizowania umowy poręczenia z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności,
 - 13) zobowiązanie Przedsiębiorcy do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Przedsiębiorcę działań w ramach tej umowy,
 - 14) zobowiązanie Przedsiębiorcy do udostępniania Funduszowi, Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach przedsięwzięcia,
 - 15) zobowiązanie Przedsiębiorcy do zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonego Poręczenia zgodnie z umową poręczenia wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy,
 - 16) określenie, iż wszystkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z umowy poręczenia przechodzą – w razie rozwiązania umowy poręczenia lub Umowy o Dofinansowanie – odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez Instytucję Zarządzającą wskazany,
 - 17) innych wytycznych przekazanych przez Menadżera,
 - 18) konsekwencje w przypadku niedotrzymania warunków umowy lub jej rozwiązania.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli Przedsiębiorcy i Funduszu oraz Banku i Funduszu wyrażonego podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.



ROZDZIAŁ IV WYSOKOŚĆ PORĘCZENIA

1. Łączny poziom udzielonych poręczeń jest uzgadniany z Bankiem i stanowi limit poręczeń udzielonych przez Fundusz w oparciu o zgromadzone środki.
2. Zgodnie z zapisami Umowy Operacyjnej – Reporęczenie z dnia 09 kwietnia 2014 roku Załącznik nr 5 Metryka produktu finansowego Reporęczenie dla Funduszu Poręczeniowego, maksymalna wartość jednostkowych poręczeń udzielonych na rzecz jednego Klienta nie może być wyższa niż 500.000,00 zł.
3. Maksymalny poziom poręczenia wynosi 80,00% wnioskowanego Kredytu (kapitał). W przypadku leasingu Poręczenie obejmuje do 80,00% sumy rat kapitałowych wskazanych w umowie leasingu zawartej przez MŚP z Instytucją Finansową.

Poręczenie może zostać współporęczone z inną instytucją – maksymalna wartość poręczeń nie może przekroczyć 80,00% wartości kredytu (kapitał), z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Poręczenie nie obejmuje odsetek oraz prowizji związanych z Kredytem.
5. Minimalna kwota poręczenia wynosi 5.000,00 zł.
6. Poręczenie jest terminowe i udzielane na okres nie dłuższy niż 66 miesięcy od dnia zawarcia umowy Kredytu.
7. Decyzje o udzieleniu Poręczeń na rzecz jednego Klienta w kwocie do 250.000,00 zł podejmuje Zarząd Funduszu.
8. Udzielenie poręczenia jednemu podmiotowi w kwocie powyżej 250.000,00 zł, a nie przekraczającej 500.000,00 zł, wymaga uzyskania zgody Rady Nadzorczej Spółki.
9. Każda spłata kapitału Kredytu obniża proporcjonalnie kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu jednostkowego Poręczenia.

ROZDZIAŁ V KOSZTY PORĘCZENIA

1. W związku z udzieleniem poręczenia Klient Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 2, ponosi następujące koszty:
 - 1) Jednorazową prowizję za udzielenie poręczenia kredytu lub pożyczki w wysokości:
 - do 50,00 zł w przypadku poręczeń do kwoty 100.000,00 zł,
 - do 100,00 zł w przypadku poręczeń w kwocie od 100.000,01 zł do 250.000,00 zł,
 - do 0,10% w przypadku poręczeń w kwocie od 250.000,01 zł do 500.000,00 zł,
 - 2) Jednorazową prowizję za udzielenie poręczenia transakcji leasingowej w wysokości 0,05% kwoty poręczenia.



- 3) Prowizja jednorazowa płatna jest z góry w dniu podpisania umowy z Bankiem.
 - 4) Aktualna wysokość prowizji zawarta jest w Tabeli opłat i prowizji do poręczeń udzielnych przez Fundusz.
 - 5) Koszty związane z dochodzeniem roszczeń Funduszu, innych roszczeń Funduszu, w tym m. in. odsetek od należności przeterminowanych, kosztów przymusowego dochodzenia roszczeń Funduszu.
2. Wysokość prowizji, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, jest aktualizowana w oparciu o przeprowadzaną analizę uwzględniającą ryzyko niespłacenia zobowiązania przez Kredytobiorcę zgodnie z metodologią wyznaczania współczynnika ryzyka, okres trwania poręczenia oraz koszty administracyjne Funduszu.
 3. Wszelkie koszty związane z udzieleniem przez Fundusz poręczenia, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany i utrzymania zabezpieczenia ponosi w całości Klient.
 4. Poręczenia są udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym zwrot na kapitale.

ROZDZIAŁ VI ZABEZPIECZENIE WIERZYTELNOŚCI FUNDUSZU, KONTROLA WYKORZYSTANIA PORĘCZENIA

1. Podstawowym zabezpieczeniem spłaty należności Funduszu z tytułu udzielonego poręczenia jest weksel in blanco zaopatrzony w deklarację wekslową.
2. W szczególnych wypadkach, gdy kredyt jest obciążony wysokim ryzykiem, Fundusz może wymagać dodatkowych zabezpieczeń. Zabezpieczenie spłaty należności z tytułu poręczenia może dodatkowo stanowić:
 1. poręczenie cywilne osób trzecich,
 2. pełnomocnictwo do rachunków bankowych,
 3. cesja wierzytelności,
 4. zabezpieczenia majątkowe,
 5. inne formy zabezpieczenia.
3. Wyboru sposobu zabezpieczenia dokonuje Fundusz.

ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA W SPŁACIE KREDYTU LUB OPŁAT ZWIĄZANYCH Z UDZIELONYM PORĘCZENIEM

1. W przypadku otrzymania przez Fundusz udokumentowanego wezwania Banku do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego Poręczenia, a następnie – w wyniku przeprowadzonego postępowania potwierdzającego zasadność i wymagalność roszczenia z tego tytułu i dokonania zapłaty, Fundusz wszczyna postępowanie windykacyjne wobec Klienta.
2. Po dokonaniu zapłaty na rzecz Banku zobowiązania wynikającego z Poręczenia i wszczęciu postępowania windykacyjnego wobec Klienta, Fundusz:



- 1) zawiadamia Klienta o dokonanej przez Fundusz zapłacie poręczonego zobowiązania, wzywając go do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji Poręczenia,
- 2) składa dyspozycje obciążenia rachunku (rachunków) wraz z posiadanym pełnomocnictwem,
- 3) żąda od Klienta wydania dokumentów oraz innych zabezpieczeń dotyczących poręczonej wierzytelności,
- 4) pobiera odsetki ustawowe od kwoty pełnych kosztów poniesionych w związku z realizacją poręczenia, w okresie od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez Klienta,
- 5) w przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od Klienta w sposób określony w punktach 1 – 4, Fundusz dochodzi swoich roszczeń z przyjętych od Klienta, a także przekazanych przez Bank zabezpieczeń,
- 6) w przypadku nie zaspokojenia w pełni swoich roszczeń w sposób określony w punktach 1-5 Fundusz dochodzi ich na drodze sądowej.

ROZDZIAŁ VIII EWIDENCJA

Fundusz prowadzi ewidencję:

- 1) Otrzymanych wniosków o poręczenie,
- 2) Udzielonych poręczeń,
- 3) Klientów,
- 4) Dowodów depozytowych,
- 5) Roszczeń dochodzonych przez Bank z tytułu poręczeń,
- 6) Roszczeń dochodzonych przez Fundusz od beneficjentów.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Klientem a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Funduszem jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Funduszu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwy organ Spółki.

