

## **Zapytanie ofertowe nr ZO/02/2018**

**1.** Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o. o. zwraca się z prośbą, o przedstawienie oferty na usługę szkoleniową z zakresu ochrony danych osobowych w kontekście prawa unijnego oraz krajowego oraz obowiązującej u Zamawiającego dokumentacji ochrony danych osobowych.

**2. Zamawiający:**

Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o.  
z siedzibą przy ul. Niemierzyńskiej 17a,  
71-441 Szczecin,  
NIP: : 8512804183; REGON: 812544042

**3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 4 pkt 8.).

**4. Wymogi wobec Oferenta:**

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert świadczył ww. usługi. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi, stanowiące przedmiot zamówienia;
  - c) posiada wiedzę i doświadczenie m. in. w zakresie zapewnienia zaplecza techniczno – logistycznego eventów, w tym również stosowanie rozwiązań skierowanych do osób z dysfunkcjami życiowymi (niepełnosprawność);
  - d) dysponuje potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) Oferent, który nie wypełni któregokolwiek z warunków określonych w punkcie 1 zapytania ofertowego, zostanie wykluczony z postępowania.
- 3) Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
- c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

## **5. Wykluczenia:**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a potencjalnym Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **6. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej z zakresu stosowania zasad ochrony danych osobowych wynikających z prawa unijnego oraz krajowego, która powinna obejmować następujący zakres merytoryczny:

1. Cel szkolenia: przedstawienie zmian w obowiązującym prawie i ich wpływu na obowiązki Zamawiającego jako pracodawcy i strony stosunków cywilnoprawnych w obrocie gospodarczym, pogłębienie oraz utrwalenie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji dla kadr zarządzającej i pracowników, w tym przedstawienie obowiązujących od 2018 roku zmian w obowiązującym prawie, przedstawienie standardów oraz dobrych praktyk ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

1). Analiza legalności przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego i zalecenia w tym zakresie, w szczególności:

- a) zalecenia co do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym legalności podstaw ich pozyskiwania;
- b) analizę adekwatności i celowości przetwarzania danych osobowych;
- c) zalecenia w zakresie stosowania dokumentacji wymaganej aktualnie obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zmian wchodzących w życie od 25.05.2018 roku.

2). Analizę rzetelności przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego i zalecenia w tym zakresie, w szczególności:

- a) zalecenia co do zastosowania odpowiednich środków zabezpieczających dane osobowe pracowników oraz cywilnoprawnych kontrahentów Zamawiającego,
- b) analizę poprawności zbierania, utrwalania, opracowywania, przechowywania, zmieniania, udostępniania, powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi, w tym poza granice kraju oraz Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz ich usuwania;
- c) zalecenia co do wewnętrznego obiegu dokumentacji zawierającej dane osobowe;
- d) analizę prawidłowości dalszego przetwarzania danych;
- e) zalecenia co do sposobów aktualizacji, usuwania lub poprawiania nieprawidłowych lub niekompletnych danych, reakcji na ewentualne incydenty naruszenia ochrony danych osobowych;
- f) zalecenia co do przechowywania przez czas nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane zostały zgromadzone lub dla których są dalej przetwarzane;
- g) kategorie odbiorców danych;
- h) zalecenia co do likwidacji środków IT i zasobów danych.

3). Przedstawienie najistotniejszych problemów związanych z ochroną danych osobowych.

4). Przesłanki odpowiedzialności związanej z przypadkami naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.

2. Usługa powinna mieć charakter jednodniowego szkolenia dla 9 osób (pracowników Zamawiającego). ~~kończącego się~~

## **7. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca wyłoniony w postępowaniu zrealizuje zamówienie w terminie do 30 kwietnia 2018 r. Ewentualne wydłużenie terminu zostanie dokonane w porozumieniu z Wykonawcą.

#### **8. Kryteria oceny oraz przypisana do nich waga punktowa:**

1) Wykonawca zostanie wybrany w oparciu o kryterium **CENA** przedmiotu zamówienia – 100 pkt/% (wartość punktowa wagi wyrażona w procentach).

W ramach kryterium „CENA” ocenie podlegać będzie cena brutto przedstawiona przez oferenta w Formularzu ofertowym. Punktacja zostanie obliczona według wzoru:

**Punktacja 1 = (najniższa cena ofertowa brutto)/(cena brutto oferty badanej) x 100 pkt.\***

\*wg zasady 1 pkt. = 1%

2) Punktacja przyznana każdemu z oferentów, przez poszczególnych członków Zespołu, wyznaczonych do udziału w postępowaniu, stanowi podstawę do dokonania oceny i porównania ofert.

3) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, oferujących wykonanie przedmiotu zamówienia, przyjmując za najkorzystniejszą ofertę z najlepszym wynikiem, tj. taką, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4) Wskazane w ofercie ceny będą cenami ostatecznymi, zawierającymi wszystkie koszty oraz czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w Zapytaniu ofertowym.

5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert otrzymają jednakową ilość punktów, Zamawiający wezwie potencjalnych Wykonawców, którzy złożą równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Oferta powinna zawierać:

- a) Propozycję ceny netto i brutto usługi, stanowiącej przedmiot Zapytania ofertowego;
- b) Opis doświadczenia Wykonawcy, zawierający wykaz co najmniej trzech wykonanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert świadczących

ww. usługi. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi, stanowiące przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie (np. referencje);

- c) Dane teleadresowe firmy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty (numer telefonu, adres e-mail), numer NIP oraz Regon firmy;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania potencjalnego Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) W przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoby upoważnione, wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) potencjalnego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Potencjalny Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego potencjalnego Wykonawcę.
- 6) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć szczegółowy plan i zakres szkolenia.

#### **10. Uwagi końcowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego
- 2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 5) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
- 7) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od

postępowania ofertowego.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### **11. Miejsce i sposób składania ofert:**

- 1) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach, licząc od terminu składania ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31 stycznia 2018 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niemierzyńskiej 17a, 71-441 w Szczecinie. Ofertę należy złożyć w kopercie oznaczonej dopiskiem: „**Oferta na usługę szkoleniową**”
- 3) Dopuszczalne jest złożenie w wyżej wymienionym terminie skanu oferty pocztą elektroniczną na adres sekretariat@arms-szczecin.eu. W temacie wiadomości należy wpisać: „**Oferta na usługę szkoleniową**”