



**REGULAMIN UDZIELANIA PORECZEŃ
W RAMACH PRODUKTU FINANSOWEGO
„REPORECZENIE” DLA MŚP
PRZEZ AGENCJĘ ROZWOJU
METROPOLII SZCZECIŃSKIEJ SP. Z O. O.**

PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania poręczeń kredytowych dostępnych wobec wyboru ARMS Sp. z o.o. na Wykonawcę usługi pośrednictwa finansowego polegającej na udzielaniu wsparcia w postaci produktu finansowego „Reporęczenie” dla MŚP w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zamawiającego – Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przedsiębiorcy szczegółowo opisani poniżej mogą ubiegać się o udzielenie poręczenia kredytowego przez Fundusz.

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Agencja, ARMS, Fundusz, Fundusz Poręczeniowy** – Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
- **Instytucja Finansowa, Bank** – bank krajowy lub instytucja kredytowa w rozumieniu Prawa Bankowego lub inny podmiot finansowy, który zawarł z MŚP Umowę Kredytu i z którym Fundusz zawarł umowę o współpracy
- **Kapitał poręczeniowy Funduszu** – środki stanowiące zabezpieczenie zawartych z Przedsiębiorcami Umów poręczenia, których poziom określa się kwartalnie na podstawie stosowanej przez ARMS Metodologii wyliczania kapitału poręczeniowego. .
- **Kredyt, Umowa Kredytu** – kredyt w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego, bądź pożyczka lub leasing w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) udzielone na podstawie umowy zawartej przez Bank / Instytucję Finansową z Przedsiębiorcą, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku leasingu poręczeniem mogą być objęte wyłącznie umowy dotyczące leasingu środków trwałych, pozyskiwanych na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej zawierające zobowiązanie Instytucji Finansowej do przeniesienia tych środków trwałych na Ostatecznego Beneficjenta po zakończeniu trwania umowy leasingu. .
- **Mikro, mały lub średni przedsiębiorca, MŚP, Przedsiębiorca, Klient, Wnioskodawca, Kredytobiorca, Beneficjent, Ostateczny Odbiorca** – przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
- **Pomoc de minimis** – inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- **Rada Nadzorcza** – organ nadzoru Spółki, którego skład i kompetencje wynikają w szczególności z kodeksu spółek handlowych, Aktu Założycielskiego Spółki.
- **Reporęczenie, Jednostkowe Reporęczenie** – zobowiązanie Zamawiającego do wypłaty środków na rzecz Pośrednika Finansowego w przypadku zgłoszenia przeciwko niemu roszczenia przez Instytucję Finansową z tytułu Jednostkowego Poręczenia,
- **Umowa poręczenia, Poręczenie, Jednostkowe Poręczenie**, – zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Banku lub Instytucji Finansowej, w przypadku niewykonania przez Beneficjenta zobowiązania w zakresie ujętym w niniejszym Regulaminie.

- **Umowa o udzielenie poręczenia, Umowa Operacyjna II Stopnia** – umowa poręczeniowa zawierana przez ARMS z Ostatecznym Odbiorcą.
- **Umowa o współpracy** – umowa zawarta między ARMS a Instytucją Finansową w zakresie udzielania zabezpieczeń dla MŚP do finansowania przez Instytucje Finansowe.
- **Uruchomienie kredytu** – wypłata Kredytu lub pierwszej jego transzy.
- **Wyodrębniony księgowo fundusz** – utworzony i współfinansowany środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach projektu Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, fundusz poręczeniowy przeznaczony wyłącznie na udzielanie, mikro, małym lub średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poręczeń o określonych parametrach.
- **Zamawiający, ZARR** – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., która obejmuje swoim Reporęczeniem zobowiązania ARMS wynikające z udzielonych Jednostkowych Poręczeń w celu zabezpieczenia spłaty zobowiązań z tytułu udzielonych przez Instytucję Finansową Odbiorcom Ostatecznym Kredytów.
- **Zarząd** – Zarząd Agencji Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE - WARUNKI

1. Fundusz udziela poręczeń kredytów i pożyczek, zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. MŚP ubiegający się o przyznanie Jednostkowego Poręczenia musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
 - nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
 - nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
 - nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

- nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji;
 - nie jest podmiotem, w stosunku do którego ARMS lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji;
 - nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
 - w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - w przypadku przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną – wykaże, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie powyżej,
 - nie znajduje się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.
3. Poręczenia w pierwszej kolejności udzielane są Klientom, którzy są zarejestrowani, posiadają siedzibę lub prowadzą stale działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecin bądź w gminach bezpośrednio graniczących tj. Police, Dobra, Kolbaskowo, Gryfino, Stare Czarnowo, Kobylanka, Goleniów i należących do Stowarzyszenia Szczeciński Obszar Metropolitalny w Szczecinie. W przypadku wystąpienia nadwyżki zdolności poręczeniowej Fundusz może udzielić poręczenia Przedsiębiorcom zarejestrowanym, posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie innych gmin Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Poręczenia powiązane są z określonym Kredytem oraz ograniczone w czasie, jak i pod względem kwoty.
5. Poręczenia są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka. Poręczenia są udzielane po ocenie ryzyka niesplacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania.
6. Kredyty objęte jednostkowym Poręczeniem oprocentowane są nie niżej, niż według stopy referencyjnej określonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym UE.
7. Kredyty objęte Jednostkowym Poręczeniem muszą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej MSP, w tym w szczególności na:
- a. finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych;
 - b. Kredyty, które mają na celu m.in. stworzenie nowych miejsc pracy;
 - c. wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych;

- d. zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia. W przypadku leasingu Jednostkowym Poręczeniem mogą być objęte wyłącznie Umowy dotyczące leasingu środków trwałych, pozyskiwanych przez Odbiorcę Ostatecznego na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające zobowiązanie Instytucji Finansowej do przeniesienia tych środków trwałych na Odbiorcę Ostatecznego po zakończeniu trwania umowy leasingu.
 - e. inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP i zwiększenia zatrudnienia.
8. Kredyty z wyłączeniem leasingu objęte Jednostkowym Poręczeniem mogą być przeznaczone na sfinansowanie zapotrzebowania na kapitał obrotowy w związku z Planem Rozwoju Przedsiębiorstwa. Z zastrzeżeniem pkt 10 środki z Kredytów mogą być wydatkowane m.in. na zakup materiałów, produktów lub towarów, zakup usług, wypłatę wynagrodzeń itp. Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa powinien m.in. określać cele rozwojowe (związane np. z ofertą firmy, jakością produktów, usług, rynkiem, na którym prowadzona jest działalność, zatrudnieniem) do osiągnięcia których będzie się przyczyniać finansowanie uzyskane przez MŚP w ramach Kredytu objętego Jednostkowym Poręczeniem. Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa stanowi załącznik do Wniosku o udzielenie poręczenia.

Przeznaczenie Kredytu na finansowanie kapitału obrotowego możliwe jest jedynie dla MŚP posiadającego siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.

9. Kredyty objęte jednostkowym poręczeniem udzielanym przez Fundusz nie mogą być przeznaczone na:
- a. refinansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - b. refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji kredytowej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - c. refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych; spłaty rat tzw. leasingu zwrotnego;
 - d. dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Odbiorcy Ostatecznego z wyłączeniem podatku VAT;
 - e. finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem określonym w punkcie 8 i 9;
 - f. finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - g. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - h. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - i. finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - j. finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

- k. finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - l. finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - m. finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - n. finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - o. inne cele, których finansowanie jest wyłączone na mocy innych właściwych przepisów.
10. Kredyt objęty Jednostkowym Poręczeniem nie może mieć charakteru odnawialnego, w tym formy odnawialnej linii kredytowej ani pożyczek typu mezzanine, długu podporządkowanego czy pożyczek quasi-kapitałowych.
11. Kredyt, którego dotyczy poręczenie nie może zostać przeznaczony na nabywanie pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przez przedsiębiorców wykonujących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego. Poręczenie nie może też zostać udzielone w stosunku do kredytów przeznaczonych na pozostałe cele oraz dla podmiotów, które są wymienione w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
12. Poręczenie nie może objąć Kredytu uprzednio wypłaconego lub umowy leasingu, na podstawie której doszło do wydania przedmiotu leasingu.
13. Jednostkowe Poręczenia obejmują wyłącznie przedsięwzięcia realizowane przez Odbiorców Ostatecznych na terenie województwa zachodniopomorskiego albo poza jego granicami przez Odbiorców Ostatecznych posiadających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.
14. MŚP zobowiązany jest do potwierdzania oraz dokumentowania prawidłowości udzielonego Jednostkowego Poręczenia – szczegółowe wytyczne znajdować się będą w Umowie o udzielenie poręczenia.
15. MŚP zobowiązany jest przedstawienia informacji, w formie oświadczeń, na etapie składania wniosku oraz w trakcie trwania finansowania i/lub po zakończeniu finansowania w zakresie efektów udzielonego wsparcia, w tym m.in.: a) kontynuowania prowadzenia działalności gospodarczej przez Odbiorców Ostatecznych, b) utworzenia nowych miejsc pracy, c) wprowadzenia nowych produktów lub usług, d) zdobycia nowych rynków zbytu, e) procentowego wzrostu wartości przychodów ze sprzedaży, e) realizacji inwestycji, f) zakupu wyposażenia.
16. Fundusz zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Kliencie Funduszu, w szczególności przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnicy bankowej.
17. Poręczenia są udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym zwrot na kapitale.

18. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia poręczenia (np. rodzinnych, służbowych), z potencjalnymi poręczeniobiorcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.
19. Poręczenia Kredytów mogą być udzielane po zaakceptowaniu przez Fundusz warunków udzielenia tych kredytów przez Instytucję Finansową.
20. Poręczenia są udzielane w formie pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
21. Pomoc de minimis udzielana będzie na cele szczegółowo wskazane w umowie pomiędzy podmiotem udzielającym indywidualnej pomocy de minimis tj. ARMS a Ostatecznym Odbiorcą.
22. Pomoc de minimis udzielana będzie MSP w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy zgodnie z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.; dalej: Załącznik I).
23. Pomoc de minimis udzielana będzie w formie poręczenia na inwestycje realizowane na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego. Wartość pomocy udzielanej w formie poręczenia wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, zgodnie z art. 4 ust. 6 lit. b-d Rozporządzenia nr 1407/2013. Wartość pomocy de minimis udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekroczyć wartości obliczonej z uwzględnieniem art. 2 ust. 2 oraz art. 3 ust. 2-9 Rozporządzenia 1407/2013.
24. Pomoc de minimis udzielona Ostatecznemu Odbiorcy podlega kumulacji z pomocą de minimis przyznaną na podstawie innych rozporządzeń o pomocy de minimis zgodnie z art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.
25. Poręczenie w formie pomocy de minimis nie może zostać udzielone, jeżeli poręczenie to, razem z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż de minimis.
26. Pomoc de minimis udzielana będzie na wniosek Ostatecznego Odbiorcy składany ARMS. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis będzie zawierać wszystkie niezbędne informacje oraz oświadczenia, zgodnie z wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa krajowego, a w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. i postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 t., poz. 1808, z późn. zm.).
27. Przedsiębiorca ubiegający się o Poręczenie powinien załączyć w ramach wniosku o udzielenie poręczenia niezależnie od spełnienia innych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie:
 - oświadczenie o uzyskaniu w ciągu ostatnich 3 lat kwoty pomocy de minimis nie przekraczającej 200.000,00 euro (100.000,00 euro dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu), łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji kwotą poręczenia, o które się ubiega, albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

ROZDZIAŁ II PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

- Poręczenia udziela się na podstawie pisemnego wniosku według opracowanego wzoru obowiązującego w Funduszu.
- Wnioski o udzielenie Poręczenia powinny być składane do Funduszu za pośrednictwem Instytucji Finansowej lub bezpośrednio w siedzibie ARMS łącznie z wnioskami o udzielenie Kredytu.
- Po podjęciu decyzji o udzieleniu Kredytu Instytucja Finansowa przekazuje do Funduszu wniosek Kredytobiorcy o udzielenie poręczenia wraz z wymaganymi załącznikami.
- Wniosek o udzielenie Poręczenia powinien w szczególności zawierać:
 - kwotę Kredytu oraz kwotę wnioskowanego poręczenia,
 - cel, na który Kredyt zostanie przeznaczony,
 - propozycje form prawnego zabezpieczenia spłaty poręczenia,
 - niezbędne oświadczenia, w tym m.in. zakresie planowanych efektów udzielonego wsparcia, rozliczenia kredytu, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - dokumenty dotyczące udzielenia pomocy de minimis.
- Do wniosku powinny być dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
 - pozytywna, warunkowa decyzja o udzieleniu Kredytu przez Instytucję Finansującą,
 - wniosek o udzielenie Kredytu wraz z kompletem załączników,
 - właściwe dokumenty rejestrowe (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP), w tym dokumenty potwierdzające, że Przedsiębiorca nie zalega z płatnościami należności publicznoprawnych wobec Skarbu Państwa i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - analiza wniosku o Kredyt sporządzona wg wzoru obowiązującego w Instytucji Finansowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano analizy, bądź inne dokumenty w tym zakresie,
 - inne dokumenty i informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej Klienta,
 - oświadczenie Klienta o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu,
 - zgody dla Funduszu, banku czy Instytucji Finansowej na przekazywanie informacji o swojej bieżącej sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej.
- Fundusz udziela poręczeń Przedsiębiorcom posiadającym zdolność kredytową. Zdolność kredytowa jest oceniana poprzez dokonanie analizy jakościowej i ilościowej, na podstawie dokumentów załączonych przez Klienta do wniosku o kredyt. Wyniki analizy ujmowane są

w formie pisemnej w postaci uzasadnienia do uchwały odpowiedniego organu, którą Fundusz podejmuje decyzję odnośnie udzielenia poręczenia. Zgodnie z przyjętą metodologią oceny ryzyka, pracownik Funduszu klasyfikuje Przedsiębiorcę nadając mu rating. Od tej klasyfikacji uzależniona jest wysokość prowizji od udzielonego poręczenia.

7. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik Funduszu może przeprowadzić wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Klienta. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Klienta w złożonych dokumentach.
8. Ocena zdolności kredytowej i analiza ryzyka decyduje o udzieleniu Poręczenia oraz jego warunkach, w tym m.in. kwocie i sposobie zabezpieczenia jego spłaty.
9. Decyzję o udzieleniu, odmowie udzielenia poręczenia lub warunkowego udzielenia poręczenia podejmowane są przez uprawnione organa Funduszu, w oparciu o przygotowaną przez pracownika Funduszu ocenę i własną ocenę wniosku. Decyzja podejmowana jest w formie uchwały z uzasadnieniem.
10. Kompetencje poszczególnych organów, o których mowa w ust. 10 ujęte są w Akcie Założycielskim Funduszu, Regulaminie pracy Zarządu, Regulaminie pracy Rady Nadzorczej i zawarte są w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu Poręczenia, Fundusz niezwłocznie informuje o tym Klienta lub Bank.
12. Fundusz zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia Poręczenia kredytu pomimo posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej. Decyzja Funduszu ma w takim wypadku charakter ostateczny.

ROZDZIAŁ III TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z FUNDUSZEM

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie poręczenia zawierana jest pomiędzy Przedsiębiorcą (Odbiorcą Ostatecznym) a Funduszem Umowa o udzielenie poręczenia – według obowiązującego wzoru.
2. Umowa o udzielenie poręczenia powinna zostać zawarta na piśmie i określać w szczególności:
 - 1) strony umowy;
 - 2) kwotę Kredytu, którego dotyczy poręczenie;
 - 3) kwotę Poręczenia;
 - 4) zasady i terminy obowiązywania Poręczenia;
 - 5) warunki udzielenia Poręczenia;
 - 6) koszty spłaty udzielonego Poręczenia;
 - 7) zobowiązanie Przedsiębiorcy do przechowywania odpowiedniej dokumentacji projektowej przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy Operacyjnej II Stopnia przez Ostatecznego Odbiorcę, jak też do poddania się kontroli i audytowi ARMS, Zamawiającego, Województwa Zachodniopomorskiego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w czasie obowiązywania Poręczenia, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, oraz zobowiązanie do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów;

- 8) określenie uprawnień Funduszu do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia wszelkich roszczeń z tytułu udzielonego Poręczenia od Przedsiębiorcy;
 - 9) zobowiązanie Przedsiębiorcy do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Przedsiębiorcę działań w ramach tej umowy;
 - 10) określenie obowiązków związanych z informowaniem o pochodzeniu wsparcia;
 - 11) zobowiązanie Przedsiębiorcy do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji;
 - 12) zobowiązanie Przedsiębiorcy do realizowania umowy poręczenia z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
 - 13) zobowiązanie Przedsiębiorcy do przedstawiania ARMS wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Przedsiębiorcę działań w ramach tej umowy;
 - 14) zobowiązanie Przedsiębiorcy do zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonego Poręczenia zgodnie z Umową poręczenia wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy;
 - 15) zobowiązanie Przedsiębiorcy do stosowania ewentualnych innych wytycznych,
 - 16) konsekwencje w przypadku niedotrzymania warunków umowy lub jej rozwiązania.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli Przedsiębiorcy i Funduszu oraz Banku i Funduszu wyrażonego podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

ROZDZIAŁ IV WYSOKOŚĆ PORĘCZENIA

1. Łączny poziom udzielonych Poręczeń jest uzgadniany z Instytucją Finansową oraz pożyczkodawcami i stanowi limit poręczeń udzielonych przez Fundusz w oparciu o zgromadzone środki.
2. Wartość jednostkowego Poręczenia albo łącznych zobowiązań funduszu poręczeniowego z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanym w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. Zm.) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
3. Maksymalny poziom poręczenia wynosi 80,00% wnioskowanego kredytu (bez odsetek, prowizji i innych kosztów).
4. Poręczenie nie obejmuje odsetek oraz prowizji związanych z Kredytem.
5. Minimalna kwota Poręczenia wynosi 15.000,00 zł.
6. Poręczenie jest terminowe i udzielane na okres zgodny z okresem kredytowania (lub krótszy), powiększonym do 8 miesięcy włącznie (w zależności od podpisanej Umowy współpracy), lecz nie dłużej niż na okres 84 miesięcy.
7. Decyzję o udzieleniu poręczeń na rzecz jednego podmiotu w kwocie do 150.000,00 zł podejmuje Zarząd Funduszu.
8. Udzielenie poręczenia jednemu podmiotowi w kwocie powyżej 150.000,00 zł, a nie przekraczającej 500.000,00 zł, wymaga uzyskania zgody Rady Nadzorczej Spółki.

9. Udzielenie poręczenia jednemu Klientowi w kwocie przekraczającej 500.000,00 zł wymaga uzyskania zgody Zgromadzenia Wspólników po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą i możliwe jest wówczas, gdy transakcja wpłynie na szeroko rozumiany rozwój Gminy Miasto Szczecin i jej mieszkańców.
10. Każda spłata kapitału Kredytu obniża proporcjonalnie kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu jednostkowego Poręczenia.

ROZDZIAŁ V KOSZTY PORĘCZENIA

1. W związku z udzieleniem poręczenia Klient Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 2, ponosi koszty zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji, przy czym:
 - 1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku nie podlega zwrotowi również w przypadku negatywnej decyzji Funduszu powodującej odrzucenie wniosku o udzielenie poręczenia.
 - 2) Prowizja jednorazowa płatna jest z góry w dniu podpisania umowy z Instytucją Finansową.
 - 3) Koszty związane z dochodzeniem roszczeń Funduszu, innych roszczeń Funduszu, w tym m. in. odsetek od należności przeterminowanych, kosztów przymusowego dochodzenia roszczeń Funduszu ponosi Klient.
2. Wysokość prowizji, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, jest aktualizowana w oparciu o przeprowadzaną analizę uwzględniającą ryzyko niespłacenia zobowiązania przez Kredytobiorcę zgodnie z Metodologią wyznaczania współczynnika ryzyka oraz koszty administracyjne Funduszu.
3. Wszelkie koszty związane z udzieleniem przez Fundusz poręczenia, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany, utrzymania i zniesienia zabezpieczenia ponosi w całości Klient.

ROZDZIAŁ VI ZABEZPIECZENIE WIERZYTELNOŚCI FUNDUSZU, KONTROLA WYKORZYSTANIA PORĘCZENIA

1. Podstawowym zabezpieczeniem spłaty należności Funduszu z tytułu udzielonego poręczenia są dwa weksle in blanco zaopatrzone w deklaracje wekslowe, wystawione przez Odbiorcę Ostatecznego, z których pierwszy weksel stanowi zabezpieczenie spłaty należności ARMS Sp. z o.o. wynikających z udzielonego poręczenia, zaś drugi stanowi zabezpieczenie spłaty należności ZARR S.A. wynikających z tytułu udzielonego reporęczenia.

Przyjmowanie od Odbiorcy Ostatecznego dodatkowego, przeznaczonego wyłącznie na potrzeby dochodzenia roszczeń przez ZARR S.A. jako Zamawiającego w Umowie Operacyjnej I stopnia - weksła własnego in blanco, opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową jest obligatoryjne. W przypadku realizacji Poręczenia, a co za tym idzie również Reporęczenia, każdy uprawniony z weksla (ARMS Sp. z o.o. i ZARR S.A.) będzie dochodził swoich wierzytelności bezpośrednio od Odbiorcy Ostatecznego.

2. W szczególnych wypadkach, gdy Kredyt jest obciążony wysokim ryzykiem, Fundusz może wymagać dodatkowych zabezpieczeń. Zabezpieczenie spłaty należności z tytułu poręczenia może dodatkowo stanowić:

1. poręczenie cywilne osób trzecich,
 2. pełnomocnictwo do rachunków bankowych,
 3. cesja wierzytelności,
 4. zabezpieczenia rzeczowe (hipoteka, zastaw)
 5. inne formy zabezpieczenia.
3. Wyboru sposobu zabezpieczenia dokonuje Fundusz.

ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA W SPŁACIE KREDYTU LUB OPŁAT ZWIĄZANYCH Z UDZIELONYM PORĘCZENIEM

- 1) W przypadku otrzymania przez Fundusz udokumentowanego wezwania Instytucji Finansowej do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, a następnie – w wyniku przeprowadzonego postępowania potwierdzającego zasadność i wymagalność roszczenia z tego tytułu i dokonania zapłaty, Fundusz wszczyna postępowanie windykacyjne wobec Klienta.
- 2) Wszelkie czynności windykacyjne w odniesieniu do wierzytelności Zamawiającego wynikające z wypłaconych Jednostkowych Reporęczeń w i po okresie trwania Umowy prowadzi Zamawiający (ZARR S.A. w Szczecinie).
- 3) Zobowiązanie Funduszu z tytułu udzielonego Poręczenia wygasa w przypadku:
 - upływu terminu ważności Poręczenia,
 - wykonania przez Wnioskodawcę zobowiązania stanowiącego przedmiot Poręczenia,
 - zwolnienia Funduszu przez Instytucję Finansową z zobowiązań stanowiących przedmiot Poręczenia, przed upływem terminu jego ważności,
 - niepodania we wniosku wszystkich danych lub podania danych nieprawidłowych,
 - zapłaty przez Fundusz zobowiązania wynikającego z Poręczenia.
- 4) Po dokonaniu zapłaty na rzecz Instytucji Finansowej zobowiązania wynikającego z Poręczenia i wszczęciu postępowania windykacyjnego wobec Klienta, Fundusz:
 - 1) zawiadamia Klienta o dokonanej przez Fundusz zapłacie poręczanego zobowiązania, wzywając go do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji Poręczenia,
 - 2) składa dyspozycje obciążenia rachunku (rachunków) wraz z posiadanym pełnomocnictwem,
 - 3) żąda od Klienta wydania dokumentów oraz innych zabezpieczeń dotyczących poręczonej wierzytelności,
 - 4) pobiera odsetki ustawowe od kwoty pełnych kosztów poniesionych w związku z realizacją Poręczenia, w okresie od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez Klienta,
 - 5) w przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od Klienta w sposób określony w punktach 1-4, Fundusz dochodzi swoich roszczeń z przyjętych od Klienta, a także przekazanych przez Bank zabezpieczeń,

6) w przypadku nie zaspokojenia w pełni swoich roszczeń w sposób określony w punktach 1-5 Fundusz dochodzi ich na drodze sądowej.

ROZDZIAŁ VIII EWIDENCJA

Fundusz prowadzi w szczególności ewidencję:

- 1) Otrzymanych wniosków o poręczenie,
- 2) Udzielonych poręczeń,
- 3) Klientów,
- 4) Dowodów depozytowych,
- 5) Roszczeń dochodzonych przez Bank z tytułu poręczeń,
- 6) Roszczeń dochodzonych przez Fundusz od Beneficjentów.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Klientem a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sędem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Funduszem jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Funduszu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwy organ Spółki.



