

## Zapytanie ofertowe nr ZO/02/2019

**w zakresie kompleksowej usługi, polegającej na wynajmie powierzchni konferencyjnej, usługi cateringowej oraz usługi noclegowej na potrzeby organizacji wydarzenia biznesowego Scandinavian Business Connect w ramach Dni Skandynawskich 2019 w Szczecinie**

Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o. o. zaprasza wszystkich zainteresowanych wykonawców do przedstawienia oferty na świadczenie kompleksowych usług, polegających na wynajmie powierzchni konferencyjnej, usługę cateringową oraz usługę noclegową dla uczestników wydarzenia biznesowego Scandinavian Business Connect w dniu 15.05.2019 r. w ramach Dni Skandynawskich 2019 w Szczecinie.

Kod CPV – 70220000-9 (usługi najmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne)

Kod CPV – 55520000-1 (usługi dostarczania posiłków)

Kod CPV – 55110000-4 (hotelarskie usługi noclegowe)

### **I. Zamawiający**

Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o.

ul. Niemierzyńska 17A

71-441 Szczecin

NIP: 851-280-41-83, REGON: 812544042

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Wynajem powierzchni konferencyjnej.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni konferencyjnej dla uczestników wydarzenia biznesowego pn. „**Scandinavian Business Connect**” w dniu **15.05.2019 r.**. Przedsięwzięcie przyjmie charakter wydarzenia konferencyjno – wystawowego, wspartego bogatym programem paneli dyskusyjnych, warsztatów i spotkań biznesowych.
- 2) Zadaniem Wykonawcy jest udostępnienie Zamawiającemu powierzchni konferencyjno – wystawowej, przeznaczonej na organizację wydarzenia gospodarczego w wymiarze godzin od 7.00 do 17.00 w dniu wydarzenia, tj. 15.05.2019 r. Jednocześnie Wykonawca udostępni Zamawiającemu powierzchnię, o której mowa powyżej, w przeddzień wydarzenia, w godzinach od 11.00 do 17.00, celem jej aranżacji i właściwego przygotowania.
- 3) Liczba uczestników wydarzenia obejmie: 240 osób (+/- 10%).
- 4) Wymagania dotyczące wynajmowanej powierzchni konferencyjno-wystawienniczej:
  - a) Wykonawca udostępni co najmniej 6 sal, do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w dniu wydarzenia, z przeznaczeniem na konferencję, networking i warsztaty.

- b) Wykonawca zapewni możliwość zorganizowania przerw kawowych i udostępni pomieszczenia lub miejsca z przeznaczeniem na organizację poczęstunku i lunchu dla uczestników.
  - c) Minimalna powierzchnia każdej z sal konferencyjnych - co najmniej 20 m<sup>2</sup>.
  - d) Każde z pomieszczeń powinno znajdować się w miarę możliwości w tym samym budynku lub ciągu komunikacyjnym.
  - e) Dostępność pomieszczenia o swobodnym ciągu komunikacyjnym, w którym wyznaczone zostanie miejsce na ustawienie stolika rejestracji/stolika recepcyjnego.
  - f) Lokalizacja przestrzeni: w granicach administracyjnych Gminy Miasto Szczecin oraz budynków użyteczności publicznej.
  - g) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość oznakowania i/lub oplakatowania miejsca wydarzenia.
- 5) Wymagania dotyczące wyposażenia każdej sali konferencyjnej:
- a) Sprzęt multimedialny do prezentacji (rzutnik, ekran multimedialny z podłączeniem do laptopa, nagłośnienie, zapewniające równomierną jakość dźwięku na sali, mikrofon oraz sprzęt zastępczy w przypadku awarii).
  - b) Flipchart lub tablica sucho ścieralna z minimum dwoma czarnymi flamastrami w salach, w których będą odbywały się warsztaty.
  - c) Krzesła lub fotele w ilości odpowiadającej uczestnikom wydarzenia.
  - d) Ogrzewanie/klimatyzacja indywidualnie sterowana.
  - e) Możliwość montażu kabiny do tłumaczenia symultanicznego.
  - f) Dostęp do Internetu.
  - g) Pozostałe wyposażenie niezbędne do właściwej organizacji wydarzenia.
- 6) Pozostałe obowiązki Wykonawcy dotyczące wynajmu powierzchni:
- a) Zapewnienie personelu technicznego do obsługi na miejscu wydarzenia.
  - b) Zapewnienie dostępu do toalety z pełnym węzłem sanitarnym wraz z niezbędnym wyposażeniem (papier toaletowy, mydło w dozownikach, ręczniki papierowe do wycierania rąk).
  - c) Zapewnienie szatni wraz z obsługą – do dyspozycji gości.
  - d) Dostępność pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych.

**2. Usługa cateringowa** - dla uczestników wydarzenia biznesowego pn. Scandinavian Business Connect w dniu 15.05.2019 r. w ramach Dni Skandynawskich 2019 w Szczecinie., obejmująca m.in.:

**1. Menu serwowane zgodnie z programem wydarzenia:**

- a) Przerwa kawowa w trybie ciągłym w godz. 9.30 - 14.30, a w szczególności:
  - Ilość osób - 240 w godz. 9.30 – 12.10
  - Ilość osób – 160 w godz. 12.10 – 14.30
- Świeżo parzona kawa
- Wybór herbat smakowych

- Woda w dzbankach, z plasterami cytryny, bez lodu
  - Ciasto, ciastka z flagami państw skandynawskich
- b) Przerwa kawowa uzupełniona przekąskami w godz. 12.10 -12.30  
Ilość osób – 160 w godz. 12.10 – 14.30
- Napoje:
    - Świeżo parzona kawa
    - Wybór herbat smakowych
    - Woda w dzbankach, z plasterami cytryny, bez lodu
  - Ciastka, ciasto
  - Bagietka w plasterach z pieczonym schabem w plasterkach, z jajkiem gotowanym z majonezem (min. 2 rodzaje kanapek).
- c) Lunch biznesowy w godz. 14.00 - 15.00  
Ilość osób – 160
- Napoje:
    - Świeżo parzona kawa
    - Wybór herbat smakowych
    - Woda w dzbankach, z plasterami cytryny, bez lodu
  - Poczęstunek:
    - Zupa krem z cukinii
    - Bagietka w plasterach z pieczonym schabem w plasterkach, z jajkiem gotowanym z majonezem
      - Sałatka z zielonej fasolki szparagowej z boczkiem grillowanym i dressingiem (w formie porcjowanej w małych kubeczkach).
- d) Lunch VIP z minibufetem w godz. 12.00-13.00  
Ilość osób - 20
- Napoje:
- Świeżo parzona kawa
  - Wybór herbat smakowych
  - Woda w dzbankach, z plasterami cytryny, bez lodu
  - Soki – 2 rodzaje
- Poczęstunek:
    - Smażony filec z dorsza w sosie cytrynowo-maślanym
    - Pierś z kurczaka faszerowana serem w sosie pieczarkowym
    - Ziemniaki gotowane/Ryż basmati – do wyboru
    - Mix warzyw

**2. Termin wykonania zamówienia:** 15.05.2019 r. w godz. 7.00 – 17.00 (godziny obejmują przygotowanie, realizację, demontaż i uprzątnięcie pomieszczeń).

**3. Przewidywana liczba uczestników:** 240 osób (+/- 10%). Ostateczna liczba osób (uzależniona od liczby zgłoszeń) zostanie podana najpóźniej do dnia 06.05.2019 r.

**5. Cena musi uwzględniać:**

- transport menu i wyposażenia,
- obsługę spotkania,
- dekorację,
- zastawę.

**6. Usługi dodatkowe powinny zawierać:**

- dostarczenie porcelany, sztućców, szkła, stołów pod bufet szwedzki, stolików koktajlowych odpowiednio do ilości osób uczestniczących w wydarzeniu,
- zapewnienie i aranżacja stołów koktajlowych, w tym obrusy, serwetki i elementy dekoracyjne w charakterze skandynawskim,
- zapewnienie wody dla prelegentów w poszczególnych salach, podczas warsztatów/paneli, spotkań (zgodnie z programem wydarzenia),
- obsługa kelnerska,
- sprzątnięcie.

**7. Ponadto:**

1. Dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami.
2. Wykonawca zapewni dekorację stołów.
3. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania wydarzenia.
4. Wykonawca zapewni dowóz posiłków na miejsce wydarzenia wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca po zakończeniu wydarzenia, doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).
6. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Szczegółowe ustalenia związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia poczynione zostaną na bieżąco z wyłonionym wykonawcą.

**3. Usługa hotelowa** – obejmująca noclegi dla co najmniej 30 osób z możliwością przedłużenia pobytu, wynikającego z uczestnictwa i zaproszeń oficjalnych w zakresie udziału w wydarzeniach odbywających się podczas Dni Skandynawskich w Szczecinie.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

- data pobytu: od 14.05.2019 r. do 19.05.2019 r. (rezerwacje w zależności od zaangażowania gości w poszczególnych dniach).
- czas pobytu: od 1 do 3 noce
- ilość osób: 30 +/- 10 %
- pokoje: jedno lub dwuosobowe
- wyżywienie: śniadanie w cenie noclegu
- udogodnienia: parking, restauracja,
- położenie: w obrębie Gminy Miasto Szczecin.

**II. Opis przedmiotu wykonania oferty.**

1. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową.
2. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia.
3. Oferta powinna być podpisana czytelnie przez wykonawcę.
4. Oferta powinna posiadać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
5. Oferta powinna zawierać cenę netto oraz brutto przypadająca na jednego uczestnika bankietu.
6. Oferta powinna zawierać cenę netto oraz brutto dla przewidywanej liczby uczestników.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

**III. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium ceny - 100%.
3. Z wybranym Wykonawcą, zostanie zawarta umowa o świadczenie usług objętych przedmiotem postępowania, na warunkach określonych w umowie.

**IV. Prawa Zamawiającego.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania lub zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3. Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia rozszerzenia przedmiotu zamówienia.

3. O każdej zmianie zapytania ofertowego Zamawiający będzie informował wykonawców biorących udział w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy wyłącznie z wybranym Wykonawcą, ze skutkiem określonym w art.70<sup>3</sup> §1 k.c.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty bez podania przyczyny.

#### **VIII. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:**

1. Oferty mogą być składane do dnia 26.03.2019 r.
2. Oferty można składać drogą elektroniczną, przy pomocy wiadomości e-mail wysłanej na adres: [sekretariat@arms-szczecin.eu](mailto:sekretariat@arms-szczecin.eu) lub na adres siedziby Zamawiającego:  
**Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o. o.**  
**ul. Niemierzyńska 17A, 71-441 Szczecin.**
3. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 28.03.2019 r.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **V. Dodatkowe informacje.**

1. Postępowanie prowadzone jest wg kodeksu cywilnego.
2. Dodatkowych informacji udziela p. Jolanta Buczek pod numerem telefonu 91 333 97 71 oraz adresem email: [j.buczek@arms-szczecin.eu](mailto:j.buczek@arms-szczecin.eu).

Szczecin, dn. 19.03.2019 r.

PREZES ZARZĄDU  
*Marek Kubik*

.....  
Podpis i pieczęć Zamawiającego

**Agencja Rozwoju  
Metropolii Szczecińskiej Sp. z o. o.**  
71-441 Szczecin, ul. Niemierzyńska 17a  
NIP: 851-280-41-83, Regon: 812544042