

UMOWA NR /2019

zawarta dnia w Szczecinie, pomiędzy:

Agencją Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Niemierzyńskiej 17A, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000143609, NIP 851-28-04-183, o kapitale zakładowym 64.536.500,00 zł, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Marka Kubika – Prezesa Zarządu, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w,
przy ul., NIP,
REGON, reprezentowanym przez :
....., zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **kompleksowej usługi, polegającej na wynajmie powierzchni konferencyjnej, usługę cateringową oraz usługę noclegową na potrzeby organizacji wydarzenia biznesowego Scandinavian Business Connect w ramach Dni Skandynawskich 2019 w Szczecinie.**

2. Przedmiot umowy obejmuje następujące usługi:

- 1) Wynajem powierzchni konferencyjno – wystawowej;
- 2) Usługę cateringową;
- 3) Usługę hotelową.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy.

3. O ostatecznej ilości osób uczestniczących w bankiecie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do dnia 06.05.2019 r. drogą elektroniczną.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym, koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Usługa zostanie zrealizowana w dniu **15.05.2019 r.**
2. Miejsce wykonania usługi:

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że cena przedmiotu umowy wyniesie zł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik do Umowy.
2. Należność za usługę będzie płatna po wykonaniu usługi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek wskazany w fakturze.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności

liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia umownego do wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie umowy strony przyjmować będą naruszenie przez Wykonawcę postanowień §1 i §4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 8

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego:
2. Ze strony Wykonawcy:

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wynajem powierzchni konferencyjnej.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni konferencyjnej dla uczestników wydarzenia biznesowego pn. „**Scandinavian Business Connect**” w dniu **15.05.2019 r.**. Przedsięwzięcie przyjmie charakter wydarzenia konferencyjno – wystawowego, wspartego bogatym programem paneli dyskusyjnych, warsztatów i spotkań biznesowych.
- 2) Zadaniem Wykonawcy jest udostępnienie Zamawiającemu powierzchni konferencyjno – wystawowej, przeznaczonej na organizację wydarzenia gospodarczego w wymiarze godzin od 7.00 do 17.00 w dniu wydarzenia, tj. 15.05.2019 r. Jednocześnie Wykonawca udostępni Zamawiającemu powierzchnię, o której mowa powyżej, w przeddzień wydarzenia, w godzinach od 11.00 do 17.00, celem jej aranżacji i właściwego przygotowania.
- 3) Liczba uczestników wydarzenia obejmie: 240 osób (+/- 10%).
- 4) Wymagania dotyczące wynajmowanej powierzchni konferencyjno-wystawienniczej:
 - a) Wykonawca udostępni co najmniej 6 sal, do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego w dniu wydarzenia, z przeznaczeniem na konferencję, networking i warsztaty.
 - b) Wykonawca zapewni możliwość zorganizowania przerw kawowych i udostępni pomieszczenia lub miejsca z przeznaczeniem na organizację poczęstunku i lunchu dla uczestników.
 - c) Minimalna powierzchnia każdej z sal konferencyjnych - co najmniej 20 m².
 - d) Każde z pomieszczeń powinno znajdować się w miarę możliwości w tym samym budynku lub ciągu komunikacyjnym.
 - e) Dostępność pomieszczenia o swobodnym ciągu komunikacyjnym, w którym wyznaczone zostanie miejsce na ustawienie stolika rejestracji/stolika recepcyjnego.
 - f) Lokalizacja przestrzeni: w granicach administracyjnych Gminy Miasto Szczecin oraz budynków użyteczności publicznej.
 - g) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość oznakowania i/lub oplakatowania miejsca wydarzenia.
- 5) Wymagania dotyczące wyposażenia każdej sali konferencyjnej:
 - a) Sprzęt multimedialny do prezentacji (rzutnik, ekran multimedialny z podłączeniem do laptopa, nagłośnienie, zapewniające równomierną jakość dźwięku na sali, mikrofon oraz sprzęt zastępczy w przypadku awarii).
 - b) Flipchart lub tablica sucha ścieralna z minimum dwoma czarnymi flamastrami w salach, w których będą odbywały się warsztaty.
 - c) Krzesła lub fotele w ilości odpowiadającej uczestnikom wydarzenia.
 - d) Ogrzewanie/klimatyzacja indywidualnie sterowana.
 - e) Możliwość montażu kabiny do tłumaczenia symultanicznego.
 - f) Dostęp do Internetu.
 - g) Pozostałe wyposażenie niezbędne do właściwej organizacji wydarzenia.
- 6) Pozostałe obowiązki Wykonawcy dotyczące wynajmu powierzchni:
 - a) Zapewnienie personelu technicznego do obsługi na miejscu wydarzenia.

- b) Zapewnienie dostępu do toalety z pełnym węzłem sanitarnym wraz z niezbędnym wyposażeniem (papier toaletowy, mydło w dozownikach, ręczniki papierowe do wycierania rąk).
- c) Zapewnienie szatni wraz z obsługą – do dyspozycji gości.
- d) Dostępność pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych.

2. Usługa cateringowa - dla uczestników wydarzenia biznesowego pn. Scandinavian Business Connect w dniu 15.05.2019 r. w ramach Dni Skandynawskich 2019 w Szczecinie., obejmująca m.in.:

1. Menu serwowane zgodnie z programem wydarzenia:

- a) Przerwa kawowa w trybie ciągłym w godz. 9.30 - 14.30, a w szczególności:
 - Ilość osób - 240 w godz. 9.30 – 12.10
 - Ilość osób – 160 w godz. 12.10 – 14.30
 - Świeżo parzona kawa
 - Wybór herbat smakowych
 - Woda w dzbankach, z plasterkami cytryny, bez lodu
 - Ciasto, ciastka z flagami państw skandynawskich

- b) Przerwa kawowa uzupełniona przekąskami w godz. 12.10 -12.30
 - Ilość osób – 160 w godz. 12.10 – 14.30
 - Napoje:
 - Świeżo parzona kawa
 - Wybór herbat smakowych
 - Woda w dzbankach, z plasterkami cytryny, bez lodu
 - Ciastka, ciasto
 - Bagietka w plastrach z pieczonym schabem w plasterkach, z jajkiem gotowanym z majonezem (min. 2 rodzaje kanapek).

- c) Lunch biznesowy w godz. 14.00 - 15.00
 - Ilość osób – 160
 - Napoje:
 - Świeżo parzona kawa
 - Wybór herbat smakowych
 - Woda w dzbankach, z plasterkami cytryny, bez lodu
 - Poczęstunek:
 - Zupa krem z cukinii
 - Bagietka w plastrach z pieczonym schabem w plasterkach, z jajkiem gotowanym z majonezem
 - Sałatka z zielonej fasolki szparagowej z boczkiem grillowanym i dressingiem (w formie porcjowanej w małych kubeczkach).

2. Termin wykonania zamówienia: 15.05.2019 r. w godz. 7.00 – 17.00 (godziny obejmują przygotowanie, realizację, demontaż i uprzątnięcie pomieszczeń).

3. Przewidywana liczba uczestników: 240 osób (+/- 10%). Ostateczna liczba osób (uzależniona od liczby zgłoszeń) zostanie podana najpóźniej do dnia 06.05.2019 r.

5. Cena musi uwzględniać:

- transport menu i wyposażenia,
- obsługę spotkania,
- dekorację,
- zastawę.

6. Usługi dodatkowe powinny zawierać:

- dostarczenie porcelany, sztućców, szkła, stołów pod bufet szwedzki, stolików koktajlowych odpowiednio do ilości osób uczestniczących w wydarzeniu,
- zapewnienie i aranżacja stołów koktajlowych, w tym obrusy, serwetki i elementy dekoracyjne w charakterze skandynawskim,
- zapewnienie wody dla prelegentów w poszczególnych salach, podczas warsztatów/paneli, spotkań (zgodnie z programem wydarzenia),
- obsługa kelnerska,
- sprzątanie.

7. Ponadto:

1. Dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami.
2. Wykonawca zapewni dekoracje stołów.
3. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania wydarzenia.
4. Wykonawca zapewni dowóz posiłków na miejsce wydarzenia wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca po zakończeniu wydarzenia, doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).
6. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Szczegółowe ustalenia związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia poczynione zostaną na bieżąco z wyłonionym wykonawcą.

3. Usługa hotelowa – obejmująca noclegi dla co najmniej 30 osób z możliwością przedłużenia pobytu, wynikającego z uczestnictwa i zaproszeń oficjalnych w zakresie udziału w wydarzeniach odbywających się podczas Dni Skandynawskich w Szczecinie.

Opis przedmiotu zamówienia:

- data pobytu: od 14.05.2019 r. do 19.05.2019 r. (rezerwacje w zależności od zaangażowania gości w poszczególnych dniach).
- czas pobytu: od 1 do 3 noce
- ilość osób: 30 +/- 10 %
- pokoje: jedno lub dwuosobowe
- wyżywienie: śniadanie w cenie noclegu
- udogodnienia: parking, restauracja,
- położenie: w obrębie Gminy Miasto Szczecin.