

Zapytanie ofertowe nr ZO/05/2019

w zakresie zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników wydarzenia biznesowego, tj. Uroczystej Inauguracji 3 Edycji Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej w dniu 22.10.2019 r. oraz Konferencji Transgranicznej Partnerschaft und Business w dniu 23.10.2019 r. w ramach Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej 2019 w Szczecinie

Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o. o. zaprasza wszystkich zainteresowanych wykonawców do przedstawienia oferty na zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników wydarzenia biznesowego, tj.:

1. Uroczystej Inauguracji 3 Edycji Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej w dniu 22.10.2019 r.
oraz
2. Konferencji Transgranicznej Partnerschaft und Business w dniu 23.10.2019 r. w ramach Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej 2019 w Szczecinie

Kod CPV – 55520000-1 (usługi dostarczania posiłków)

I. Zamawiający

Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o.

ul. Niemierzyńska 17A

71-441 Szczecin

NIP: 851-280-41-83, REGON: 812544042

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników wydarzenia biznesowego, tj.: Uroczystej Inauguracji 3 Edycji Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej w dniu 22.10.2019 r. oraz Konferencji Transgranicznej Partnerschaft und Business w dniu 23.10.2019 r. w ramach Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej 2019 w Szczecinie, obejmująca m.in.:

- 1). Uroczysta Inauguracja 3 Edycji Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej 2019 w Szczecinie.

Szczegóły zamówienia:

- Poczęstunek dla 250 osób

Napoje:

- Lampka wina/szampana

- Woda w dzbankach, z plasterkami cytryny, bez lodu

- Soki – 2 rodzaje

Poczęstunek:

- Fingerfoody (eleganckie)
- Ciasto 3-4 rodzaje
- Świeże owoce

2). Konferencji Transgranicznej Partnerschaft und Business w dniu 23.10.2019 r. w ramach Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej 2019 w Szczecinie.

Szczegóły zamówienia (zgodnie z programem):

| | |
|----------------------------|--|
| Godz. 09.00 – 10.00 | Kawa powitalna dla uczestników – Sala Tilia <ul style="list-style-type: none">- poczęstunek dla 200 osób- świeżo parzona kawa, herbata (wybór herbat smakowych)- zimne napoje (woda gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków)- 3-4 rodzaje ciasta- świeże owoce- dodatki: cytryna, cukier |
| 10.00 – 10.15 | Część oficjalna – rozpoczęcie |
| 10.15 – 10.25 | Wykład wprowadzający z prezentacją „Szczecin przyjazny logistyce” – Dyrektor Colliers <ul style="list-style-type: none">- woda w dzbanku dla prowadzącego+ szklanka |
| 10.25 - 11.00 | I Panel dyskusyjny – Sala konferencyjna <ul style="list-style-type: none">- woda w dzbanku + szklanki dla ekspertów 5 sztuk |
| 11.00 – 11.10 | Przerwa Techniczna (wymiana wody, szklanek) |
| 11.10 – 11.50 | II Panel dyskusyjny – Sala konferencyjna <ul style="list-style-type: none">- woda w dzbanku + szklanki dla ekspertów 5 sztuk |
| 11.10 – 12.30 | Transgraniczny Region Metropolitalny Szczecina – „okrągły stół” – Sala Java 2.23 <ul style="list-style-type: none">- poczęstunek dla 25 osób w formie szwedzkiego stołu- świeżo parzona kawa, herbata (wybór herbat smakowych)- zimne napoje (woda gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków)- 3 rodzaje ciasta- świeże owoce- dodatki: cytryna, cukier- poczęstunek: kanapki (kolorowe, z wędlinami, warzywami, wegetariańskie)- godz. 12.15 zupa krem np. brokuły/dynia/marchewkowa |

- 11.10 – 17.00** **Forum Przedsiębiorców – Centrum Usługowo – Doradcze w Euroregionie POMERANIA**
- 11.50 – 12.15** **Przerwa kawowa – Sala Tilia**
 - poczęstunek dla 100 osób
 - świeżo parzona kawa, herbata (wybór herbat smakowych)
 - zimne napoje (woda gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków)
 - 3-4 rodzaje ciasta
 - świeże owoce
 - dodatki: cytryna, cukier
- 12.15 – 13.00** **Warsztat biznesowy**
 - woda w dzbanku, szklanka dla prowadzącego
- 13.00 – 14.30** **Networking, lunch (kawa, kanapki) - Sala Tilia**
 - poczęstunek dla 100 osób w formie szwedzkiego stołu
 - świeżo parzona kawa, herbata (wybór herbat smakowych)
 - zimne napoje (woda gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków)
 - 3-4 rodzaje ciasta
 - świeże owoce
 - dodatki: cytryna, cukier
 - poczęstunek: kanapki (kolorowe, z wędlinami, warzywami, wegetariańskie).

3. Termin wykonania zamówienia:

1. Uroczysta Inauguracja 3 Edycji Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej - **22.10.2019 r.**
2. Konferencja Transgraniczna Partnerschaft und Business - **23.10.2019 r.**

4. Miejsce i czas trwania wydarzenia:

1. Uroczysta Inauguracja 3 Edycji Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej - **22.10.2019 r.** – Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, ul. Małopolska 48, 70-515 Szczecin.
Godz. 18.00 – 21.00.
2. Konferencja Transgraniczna Partnerschaft und Business - **23.10.2019 r.**, ul. Cyfrowa 4, 71-441 Szczecin (Technopark Pomerania).
Godz. 09.00 – 14.30.

Czas trwania usługi musi uwzględniać dowóz, przygotowanie, realizację, demontaż i uprzątnięcie pomieszczeń.

5. Przewidywana liczba uczestników:

1. Uroczysta Inauguracja 3 Edycji Dni Współpracy Polsko – Niemieckiej w dniu 22.10.2019 r. – **250 osób** (+/-).
Ostateczna liczba osób (uzależniona od liczby zgłoszeń) zostanie podana najpóźniej do dnia 18.10.2019 r.
2. Konferencja Transgraniczna Partnerschaft und Business w dniu 23.10.2019 r. – **200 osób** (+/-). Ostateczna liczba osób (uzależniona od liczby zgłoszeń) zostanie podana najpóźniej do dnia 18.10.2019 r.

6. Cena musi uwzględniać:

- transport menu i wyposażenia,
- obsługę spotkania,
- dekorację,
- zastawę.

7. Usługi dodatkowe powinny zawierać:

- dostarczenie porcelany, sztućców, szkła, stołów pod bufet szwedzki, stolików koktajlowych odpowiednio do ilości osób uczestniczących w wydarzeniu,
- zapewnienie i aranżacja stołów koktajlowych, w tym obrusy, serwetki i elementy dekoracyjne, np. świeczniki, kwiaty,
- zapewnienie wody dla prelegentów w poszczególnych salach, podczas warsztatów/paneli, spotkań (zgodnie z programem wydarzenia),
- obsługa kelnerska,
- sprzątanie.

8. Ponadto:

1. Dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych nie jednorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami.
2. Wykonawca zapewni dekoracje stołów.
3. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania wydarzenia.
4. Wykonawca zapewni dowóz posiłków na miejsce wydarzenia wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca po zakończeniu wydarzenia, doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).
6. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Szczegółowe ustalenia związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia poczynione zostaną na bieżąco z wyłonionym wykonawcą.

III. Opis przedmiotu wykonania oferty.

1. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową.
2. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia.
3. Oferta powinna być podpisana czytelnie przez wykonawcę.
4. Oferta powinna posiadać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.
5. Oferta powinna zawierać cenę netto oraz brutto przypadająca na jednego uczestnika bankietu.
6. Oferta powinna zawierać cenę netto oraz brutto dla przewidywanej liczby uczestników.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

IV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium ceny - 100%.
3. Z wybranym Wykonawcą, zostanie zawarta umowa o świadczenie usług objętych przedmiotem postępowania, na warunkach określonych w umowie.

V. Prawa Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania lub zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny, zgodnie z art. 70¹ § 3. Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia rozszerzenia przedmiotu zamówienia.
3. O każdej zmianie zapytania ofertowego Zamawiający będzie informował wykonawców biorących udział w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy wyłącznie z wybranym Wykonawcą, ze skutkiem określonym w art.70³ §1 k.c.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty bez podania przyczyny.

VI. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

1. Oferty mogą być składane do dnia 29.08.2019 r.
2. Oferty można składać drogą elektroniczną, przy pomocy wiadomości e-mail wysłanej na adres: sekretariat@arms-szczecin.eu lub na adres siedziby Zamawiającego:
Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o. o.
ul. Niemierzyńska 17A, 71-441 Szczecin.
3. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 03.09.2019 r.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Dodatkowe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest wg kodeksu cywilnego.
2. Dodatkowych informacji udziela p. Jolanta Buczek pod numerem telefonu 91 333 97 71 oraz adresem e-mail: j.buczek@arms-szczecin.eu.

Szczecin, dn. 21.08.2019 r.

PREZES ZARZĄDU

Marek Kubiś

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

Agencja Rozwoju
Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o.
71-441 Szczecin, ul. Niemierzyńska 17a
NIP: 851-280-41-83, Regon: 812544042