

## Umowa

Nr .....

zawarta w dniu ..... 2022  
r. (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**  
z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Niemierzyńskiej 17A wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum  
w Szczecinie – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
KRS 0000143609, NIP 851-28-04-183, REGON 812544042,

reprezentowaną przez:

**Prezesa Zarządu – Marka Kubika,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

### Preambula

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn  
zm), została zawarta umowa o następującej treści:



## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług bieżącej obsługi graficznej, polegającej na opracowywaniu projektów graficznych i przygotowywaniu plików do druku, na potrzeby działań promocyjno-informacyjnych realizowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego w stosownym piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uzasadnionych uwag i opinii Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w szczególności do:
  - 1) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes umowy Zamawiającego.

## **§ 3**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia na prośbę Wykonawcy materiałów niezbędnych do realizacji umowy tj. dokumentów tekstowych, plików graficznych i innych w których posiadaniu jest Zamawiający.
- 2) dokonania czynności potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.

3) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy

#### § 4

##### Współdziałanie stron

1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania i osiągnięcia celu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać w toku prac nad wykonaniem Przedmiotu umowy uzasadnione uwagi i sugestie Zamawiającego.
3. Wraz z zapłatą wynagrodzenia, przechodzą na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do Przedmiotu umowy oraz zezwolenie na wykonywanie praw zależnych, nieograniczone miejscem, sposobem ani czasem ich wykonywania.

#### § 5

##### Termin i wartość umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 29 grudnia 2022 r.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie prac na kwotę łączną nie przekraczającą .....zł brutto (słownie:...../100 złotych brutto).
3. Cena jednostkowa roboczogodziny, została określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać musi opis danego zakresu umowy oraz ilość godzin przeznaczonych na jego wykonanie.
4. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie poświadczenie odbioru prac (drogą elektroniczną), zawierające wszystkie ustalenia stron co do prawidłowości wykonania zafakturowanego zakresu Przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury i ujawniony w białej liście podatników Vat, prowadzonej przez Ministra Finansów.
7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku Vat i posiada NIP:.....
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku Vat i posiada NIP: 8512804183.

#### § 6

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia liczonego na podstawie wartości roboczogodzin przeznaczonych na realizację danego zakresu Przedmiotu umowy.
- 2) za odstąpienie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w §5 ust.2 umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2), Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia i roszczenia o zwrot wydatków.
3. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają stron Umowy prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w wypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i wskazania uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadku, jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, przerwał ich wykonanie lub opóźnia się z ich wykonaniem w taki sposób, że nie będzie możliwe wykonanie Umowy ( lub jej uzgodnionego zakresu) w umówionym terminie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może przenieść na inny podmiot w całości lub w części wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowią integralne składniki zawartej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przekazać do rozpatrzenia przez sąd powszechny w Szczecinie.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, s.1, Dz.U.UE L 127 z 23.05.2018, s.2) zwane dalej RODO oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności do:
- 1) zapewnienia poufności informacji, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
  - 2) zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nie upoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Zamawiający powierza i poleca przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, w zakresie i terminie określonym niniejszą Umową, wyłącznie w celu i na czas realizacji umowy. Powierzone dane wchodzą w zakres zbioru danych osobowych Zamawiającego/Gminy Miasta Szczecin i stanowią dane zwykłe.
9. Wykonawca zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem RODO.

## § 9

### Załączniki

Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**



## Załącznik nr 1

### OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bieżącej obsługi graficznej polegającej na opracowywaniu projektów graficznych i przygotowywaniu plików do druku, na potrzeby działań promocyjno-informacyjnych realizowanych przez Agencję Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o. jako Zamawiającego.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) Przygotowania projektów graficznych do materiałów informacyjno-promocyjnych dla Zamawiającego;
  - 2) Opracowania grafik na potrzeby prowadzenia kont społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn oraz stron internetowych Zamawiającego;
  - 3) Przygotowania projektów graficznych zaproszeń, agend i innych materiałów graficznych np. identyfikatory, tablice konferencyjne, teczki konferencyjne, notesy etc. na potrzeby konferencji, szkoleń i innych spotkań organizowanych przez Zamawiającego;
  - 4) Przygotowania infografik tematycznych;
  - 5) Przygotowanie slajdów do prezentacji;
  - 6) Przygotowanie banerów na stronę internetową;
  - 7) Przygotowania projektów wraz z wizualizacją materiałów promocyjnych tj. kalendarze, teczki, notesy i inne gadzety (na potrzeby Zamawiającego);
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie innowacyjne propozycje Wykonawcy, wpływające na atrakcyjność projektów graficznych.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie przez czas określony do 29 grudnia 2022 r. lub do momentu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia umownego, wskazanej w §5 ust.2 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Zamawiający usługi graficzne będzie zlecał w dwóch trybach:
  - 1) usługi graficzne w trybie standardowym – termin wykonania nie dłuższy niż 7 dni robocze, od chwili otrzymania i przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę;
  - 2) usługi graficzne w trybie pilnym - w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili otrzymania i przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę;
6. Terminy realizacji zamówienia mogą zostać zmienione w drodze pisemnych lub elektronicznych ustaleń pomiędzy Stronami.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała etapami, sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie udzielanych zleceń.

8. Każdorazowe zlecenie wykonania danego zakresu umowy, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną.
9. Po akceptacji przez Zamawiającego danego zakresu rzeczowego i czasowego umowy/projektu, zlecenie będzie podlegało wykonaniu i rozliczeniu na podstawie faktury.
10. Wykonawca przeniesie bezterminowo wszelkie prawa autorskie i majątkowe na Zamawiającego oraz przekaże pliki produkcyjne i wersje edytowalne materiałów/projektów.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



