

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ PRZEZ AGENCJĘ ROWOJU METROPOLII SZCZECIŃSKIEJ SP. Z O. O.

PREAMBUŁA

Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania poręczeń kredytowych przez Agencję Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o.

Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przedsiębiorcy szczegółowo opisani poniżej mogą ubiegać się o udzielenie poręczenia kredytowego przez Agencję.

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Agencja** – Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
- **Instytucja Finansowa, Bank** – bank krajowy lub instytucja kredytowa w rozumieniu Prawa Bankowego lub inny podmiot finansowy, który zawarł z MŚP Umowę Kredytu i z którym Agencja zawarła umowę o współpracy.
- **Kapitał poręczeniowy Agencji** – środki stanowiące zabezpieczenie zawartych z Przedsiębiorcami Umów poręczenia, których poziom określa się kwartalnie na podstawie stosowanej przez Agencję Metodologii wyliczania kapitału poręczeniowego. .
- **Kredyt, Umowa Kredytu** – kredyt w rozumieniu przepisów Prawa Bankowego, bądź pożyczka lub leasing w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) udzielone na podstawie umowy zawartej przez Bank / Instytucję Finansową z Przedsiębiorcą, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku leasingu poręczeniem mogą być objęte wyłącznie umowy dotyczące leasingu środków trwałych, pozyskiwanych na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej zawierające zobowiązanie Instytucji Finansowej do przeniesienia tych środków trwałych na Przedsiębiorcę po zakończeniu trwania umowy leasingu. .
- **Mikro, mały lub średni przedsiębiorca, MŚP, Przedsiębiorca, Klient** – przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
- **Poręczenie, Umowa poręczenia, Umowa o udzielenie poręczenia** – zobowiązanie Agencji do zaspokojenia roszczeń Banku lub Instytucji Finansowej, w przypadku niewykonania przez MŚP zobowiązania w zakresie ujętym w niniejszym Regulaminie.
- **Rada Nadzorcza** – organ nadzoru Spółki, którego skład i kompetencje wynikają w szczególności z kodeksu spółek handlowych, Aktu Założycielskiego Spółki.
- **Umowa o współpracy** – umowa zawarta między ARMS a Instytucją Finansową w zakresie współdziałania przy udzielaniu poręczeń.
- **Uruchomienie kredytu** – wypłata Kredytu lub pierwszej jego transzy.

- **Wyodrębniony księgowo fundusz** – utworzony i współfinansowany środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach projektu Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, fundusz poręczeniowy przeznaczony wyłącznie na udzielanie, mikro, małym lub średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poręczeń o określonych parametrach.
- **Zarząd** – Zarząd Agencji Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
- **Zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w terminach wskazanych w umowie Kredytu, określana zgodnie z odrębnymi przepisami Instytucji Finansowej dokonującej oceny zdolności kredytowej.

Wszelkie postanowienia niniejszej umowy dotyczące kredytu i umowy kredytu należy stosować odpowiednio do pożyczki i umowy pożyczki.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE - WARUNKI

1. Agencja udziela poręczeń kredytów i pożyczek, zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Klientem Agencji może być przedsiębiorca spełniający jednocześnie wszystkie poniższe warunki:
 - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,
 - nie jest przedsiębiorcą będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r.),
 - jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
 - nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
 - w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - w przypadku przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną – wykaże, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie h),
 - nie znajduje się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,

- jego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję Finansową.
3. W uzasadnionych interesem społecznym i gospodarczym przypadkach Klientem Agencji może być również inny przedsiębiorca, a udzielenie poręczenia wymaga zgody Zgromadzenia Wspólników, z wyłączeniem wyodrębnionego księgowo funduszu, w ramach realizowanego Projektu SPO-WKP, z którego udzielane będą poręczenia wyłącznie dla małych i średnich przedsiębiorców.
 4. Poręczenia w pierwszej kolejności udzielane są Klientom, którzy są zarejestrowani, posiadają siedzibę lub prowadzą stale działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecin bądź w gminach bezpośrednio graniczących tj. Police, Dobra, Kołbaskowo, Gryfino, Stare Czarnowo, Kobylanka, Goleniów. W przypadku wystąpienia nadwyżki zdolności poręczeniowej Agencja może udzielić poręczenia Przedsiębiorcom zarejestrowanym, posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
 5. Poręczenia powiązane są z określonym Kredytem oraz ograniczone w czasie, jak i pod względem kwoty.
 6. Poręczeniem Agencji mogą być objęte tylko Kredyty związane z podejmowaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę.
 7. Poręczenia są udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania.
 8. Kredyty objęte jednostkowym Poręczeniem udzielone w ramach Wyodrębnionego księgowo funduszu przeznaczonego do realizacji programu SPO-WKP oprocentowane są nie niżej, niż według stopy referencyjnej określonej przez Komisję Europejską. .
 9. Agencja zobowiązana jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Kliencie, w szczególności przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnicy bankowej.
 10. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia poręczenia (np. rodzinnych, służbowych), z potencjalnymi poręczeniobiorcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.
 11. Poręczenia Kredytów mogą być udzielane po zaakceptowaniu przez Agencję warunków udzielenia tych kredytów przez Instytucję Finansową.

ROZDZIAŁ II PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenia udziela się na podstawie pisemnego wniosku według opracowanego wzoru obowiązującego w Agencji.
2. Wnioski o udzielenie poręczenia powinny być składane do Agencji za pośrednictwem Instytucji Finansowej łącznie z wnioskami o udzielenie Kredytu.
3. Po podjęciu decyzji o udzieleniu Kredytu, Instytucja Finansowa przekazuje do Agencji Wniosek MŚP o udzielenie poręczenia wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wniosek o udzielenie poręczenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) kwotę Kredytu oraz kwotę wnioskowanego poręczenia,
 - 2) cel, na który Kredyt zostanie przeznaczony,
 - 3) propozycje form prawnego zabezpieczenia spłaty poręczenia,
 - 4) niezbędne oświadczenia.
5. Do wniosku powinny być dołączone potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
- pozytywna, warunkowa decyzja o udzieleniu Kredytu przez Instytucję Finansującą,
 - wniosek o udzielenie Kredytu wraz z kompletem załączników,
 - właściwe dokumenty rejestrowe (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP), w tym dokumenty potwierdzające, że Przedsiębiorca nie zalega z płatnościami należności publicznoprawnych wobec Skarbu Państwa i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - analiza wniosku o Kredyt sporządzona wg wzoru obowiązującego w Instytucji Finansowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano analizy,
 - inne dokumenty i informacje niezbędne do oceny zdolności kredytowej Klienta,
 - oświadczenie Klienta o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu,
 - zgodę dla Agencji, banku czy Instytucji Finansowej na przekazywanie informacji o swojej bieżącej sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej.
6. Agencja udziela poręczeń Przedsiębiorcom posiadającym zdolność kredytową. Zdolność kredytowa jest oceniana poprzez dokonanie analizy jakościowej i ilościowej, na podstawie dokumentów załączonych przez Klienta do wniosku o kredyt. Wyniki analizy ujmowane są w formie pisemnej w postaci uzasadnienia do uchwały odpowiedniego organu, którą Agencja podejmuje decyzję odnośnie udzielenia poręczenia. Zgodnie z przyjętą metodologią oceny ryzyka, Agencja klasyfikuje Przedsiębiorcę nadając mu rating. Od tej klasyfikacji uzależniona jest wysokość prowizji od udzielonego poręczenia.
7. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, Agencja może przeprowadzić wizytację w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Klienta. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Klienta w złożonych dokumentach.
8. Ocena zdolności kredytowej decyduje o udzieleniu Poręczenia oraz jego warunkach , w tym m.in. kwocie i sposobie zabezpieczenia jego spłaty.
9. Decyzję o udzieleniu, odmowie udzielenia poręczenia lub warunkowego udzielenia poręczenia podejmowane są przez uprawnione organa Agencji. Decyzja podejmowana jest w formie uchwały z uzasadnieniem.
10. Kompetencje poszczególnych organów, o których mowa w ust. 9 ujęte są w Akcie Założycielskim Agencji, Regulaminie pracy Zarządu, Regulaminie pracy Rady Nadzorczej i zawarte są w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu poręczenia, Agencja niezwłocznie informuje o tym Klienta lub Bank.
12. Agencja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia poręczenia kredytu pomimo posiadania przez Przedsiębiorcę zdolności kredytowej.

ROZDZIAŁ III TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z AGENCJĄ

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie poręczenia zawierana jest pomiędzy Przedsiębiorcą a Agencją Umowa o udzielenie poręczenia – według opracowanego wzoru.
2. Umowa o udzielenie poręczenia powinna zostać zawarta na piśmie i określać w szczególności: strony umowy; kwotę Kredytu, którego dotyczy poręczenie; kwotę Poręczenia; zasady i terminy obowiązywania Poręczenia; warunki udzielenia Poręczenia; koszty spłaty udzielonego Poręczenia; określenie uprawnień Agencji do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia wszelkich roszczeń z tytułu udzielonego Poręczenia od Przedsiębiorcy; zobowiązanie Przedsiębiorcy do przedstawiania Agencji wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Przedsiębiorcę działań w ramach tej umowy.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli Przedsiębiorcy i Agencji oraz Banku i Agencji wyrażonego podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

ROZDZIAŁ IV WYSOKOŚĆ PORĘCZENIA

1. Łączny poziom udzielonych Poręczeń jest uzgadniany z Instytucją Finansową oraz pożyczkodawcami i stanowi limit poręczeń udzielonych przez Agencję w oparciu o zgromadzone środki.
2. Wartość jednostkowego Poręczenia albo łącznych zobowiązań Agencji z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanych w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1994 r. o rachunkowości nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Agencji.
3. Maksymalny poziom poręczenia wynosi 70,00% wnioskowanego kredytu. Poręczenie może obejmować 80,00% kredytu wyłącznie w przypadku współporęczenia z inną instytucją.
4. Poręczenie nie obejmuje odsetek oraz prowizji związanych z Kredytem.
5. Minimalna kwota Poręczenia wynosi 15.000,00 zł.
6. Poręczenie jest terminowe i udzielane na okres zgodny z okresem kredytowania (lub krótszy), powiększonym do 8 miesięcy włącznie (w zależności od podpisanej z Instytucją Finansową Umową współpracy)
7. Decyzję o udzieleniu poręczeń na rzecz jednego podmiotu w kwocie do 150.000,00 zł podejmuje Zarząd Agencji.
8. Udzielenie poręczenia jednemu podmiotowi w kwocie powyżej 150.000,00 zł, a nie przekraczającej 500.000,00 zł, wymaga uzyskania zgody Rady Nadzorczej Spółki.
9. Udzielenie poręczenia jednemu Klientowi w kwocie przekraczającej 500.000,00 zł wymaga uzyskania zgody Zgromadzenia Wspólników po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą i możliwe jest wówczas, gdy transakcja wpłynie na szeroko rozumiany rozwój Gminy Miasto Szczecin i jej mieszkańców.

10. Każda spłata kapitału Kredytu obniża proporcjonalnie kwotę odpowiedzialności Agencji z tytułu jednostkowego Poręczenia.

ROZDZIAŁ V KOSZTY PORĘCZENIA

1. W związku z udzieleniem poręczenia Przedsiębiorca, z zastrzeżeniem ust. 3, ponosi koszty zgodnie z obowiązującą Tabelą opłat i prowizji.
2. Przedsiębiorca ponosi także koszty związane z dochodzeniem roszczeń Agencji, innych roszczeń Agencji, w tym m. in. odsetek od należności przeterminowanych, kosztów przymusowego dochodzenia roszczeń Agencji.
3. Wysokość prowizji, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, jest aktualizowana w oparciu o przeprowadzaną analizę uwzględniającą ryzyko niespłacenia zobowiązania przez Przedsiębiorcę zgodnie z metodologią wyznaczania współczynnika ryzyka oraz koszty administracyjne Agencji.
4. Wszelkie koszty związane z udzieleniem przez Agencję poręczenia, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany i utrzymania zabezpieczenia ponosi w całości Klient.
5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty Kredytu i/lub wydłużenia okresu jego trwania pobierana jest prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 1.
6. Poręczenia są udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym zwrot na kapitale.

ROZDZIAŁ VI ZABEZPIECZENIE WIERZYTELNOŚCI AGENCJI, KONTROLA WYKORZYSTANIA PORĘCZENIA

1. Podstawowym zabezpieczeniem spłaty należności Agencji z tytułu udzielonego poręczenia jest weksel in blanco zaopatrzony w deklarację wekslową.
2. W szczególnych wypadkach, gdy Kredyt jest obarczony wysokim ryzykiem, Agencja może wymagać dodatkowych zabezpieczeń. Zabezpieczenie spłaty należności z tytułu poręczenia może dodatkowo stanowić:
 1. poręczenie cywilne osób trzecich,
 2. pełnomocnictwo do rachunków bankowych,
 3. cesja wierzytelności,
 4. zabezpieczenia majątkowe,
 5. inne formy zabezpieczenia.
3. Wyboru sposobu zabezpieczenia dokonuje Agencja.

ROZDZIAŁ VII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA W SPŁACIE KREDYTU LUB OPŁAT ZWIĄZANYCH Z UDZIELONYM PORĘCZENIEM

- 1) W przypadku otrzymania przez Agencję udokumentowanego wezwania Instytucji Finansowej do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, a następnie – w wyniku przeprowadzonego postępowania potwierdzającego zasadność i wymagalność roszczenia z tego tytułu i dokonania zapłaty, Agencja wszczyna postępowanie windykacyjne wobec Klienta.
- 2) Zobowiązanie Agencji z tytułu udzielonego Poręczenia wygasa w przypadku:
 - upływu terminu ważności Poręczenia,
 - wykonania przez MŚP zobowiązania stanowiącego przedmiot Poręczenia,
 - zwolnienia Agencji przez Instytucję Finansową z zobowiązań stanowiących przedmiot Poręczenia, przed upływem terminu jego ważności,
 - gdy poręczony Kredyt został wykorzystany niezgodnie z jego inwestycyjnym przeznaczeniem opisanym we Wniosku o udzielenie poręczenia (dotyczy wyłącznie kredytów inwestycyjnych).
 - zapłaty przez Agencję zobowiązania wynikającego z Poręczenia.
- 3) Po dokonaniu zapłaty na rzecz Instytucji Finansowej zobowiązania wynikającego z Poręczenia i wszczęciu postępowania windykacyjnego wobec Klienta, Agencja:
 - 1) zawiadamia Klienta o dokonanej przez Agencję zapłacie poręczonego zobowiązania, wzywając go do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji Poręczenia,
 - 2) składa dyspozycję obciążenia rachunku (rachunków) wraz z posiadany pełnomocnictwem,
 - 3) żąda od Klienta wydania dokumentów oraz innych zabezpieczeń dotyczących poręczonej wierzytelności,
 - 4) pobiera odsetki ustawowe od kwoty pełnych kosztów poniesionych w związku z realizacją Poręczenia, w okresie od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez Klienta,
 - 5) w przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od Klienta w sposób określony w punktach 1-4, Agencja dochodzi swoich roszczeń z przyjętych od Klienta, a także przekazanych przez Bank zabezpieczeń,
 - 6) w przypadku nie zaspokojenia w pełni swoich roszczeń w sposób określony w punktach 1-5 Agencja dochodzi ich na drodze sądowej.

ROZDZIAŁ VIII

EWIDENCJA

Agencja prowadzi w szczególności ewidencję:

- 1) Otrzymanych wniosków o poręczenie,
- 2) Udzielonych poręczeń,
- 3) Klientów,

- 4) Dowodów depozytowych,
- 5) Roszczeń dochodzonych przez Bank z tytułu poręczeń,
- 6) Roszczeń dochodzonych przez Agencję od MŚP.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Klientem a Agencją stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sędem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy zawartej z Agencją jest sąd właściwy dla siedziby Agencji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Agencji.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwy organ Spółki.